

教科書購入申込書

①②③を記入して
受付でお渡しください

1 氏名記入欄

- ・購入後の返品はお受けできません。内容が間違っていた場合はすぐにお申し出ください。
- ・お渡しの際、この用紙が予約控えとなりますので、大切に保管してください。
- ・予約品は早めにお引き取りください。2ヶ月を経過した教科書は処分させていただきます。

申込日		年 月 日		
氏名 (カタカナ)		「●氏名記入欄」にも記入ください		
学部 (○をつける)	人・教・医 工・生・他	学籍番号		

(レシート貼付欄)

※ご記入いただいた個人情報は教科書の購入・お渡しに必要な連絡以外に使用することはありません

2 教科書注文欄

教科書リスト→
(生協ホームページ)



購入する教科書を確認し、「教科書番号」を●に転記ください

教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定				
教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定				
教科書番号 記入	No.	No.	No.	No.	No.
生協使用欄	(予約) 入荷 頃 予定				

生協記入欄



←予約品入荷状況 (生協ホームページ)

ご予約になった教科書はホームページで入荷状況を確認し、「入荷済み」になりましたら、この用紙をお持ちいただき教科書をお受け取りください。

受付	冊	お渡し	冊	予約	冊
----	---	-----	---	----	---

日付	/	サイン	受付	ピッキング
支払方法		・マイカペイ ・現金 <small>アプリ確認 (組/非組)</small>		

3 氏名記入欄 ②

★こちらも
ご記入ください
↓

申込日		年 月 日		
氏名 (カタカナ)				
学部 <small>○をつける</small>	人・教・医 工・生・他	学籍番号		

生協記入欄

店舗控

予約 冊

<予約品管理>

	教科書 番号	PC 入力		教科書 番号	PC 入力
1			4		
2			5		
3			6		