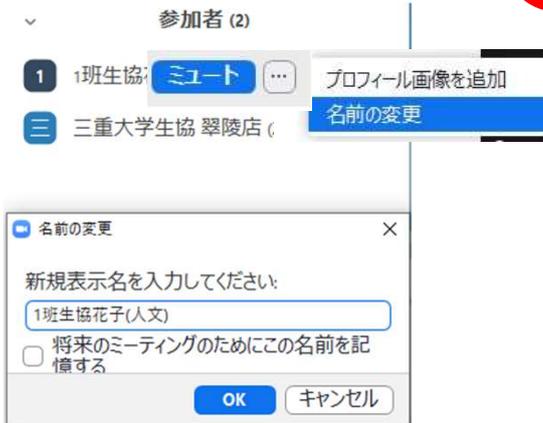


= 説明会当日：Zoom入室後の準備と機能 =

1. 名前の変更をお願いします



- ・ミーティング画面下の「参加者」をクリック
- ・自分の名前にカーソルを合わせ、「・・・」→「名前の変更」をクリックして名前を変更してください。
- 学生ご本人のみでの視聴の場合
「学部(一文字):学生本人の名前」【例】人:三重太郎
- 保護者の方のみでの視聴の場合
「学部(一文字):学生本人の名前(保)」【例】人:三重太郎(保)
- 学生ご本人と保護者の方が同じ端末で一緒に視聴する場合
「学部(一文字):学生本人の名前(同)」【例】人:三重太郎(同)
*学部入力を以下のようにお願いします
人文学部(人文)、教育学部(教育)
工学部(工)、生物資源学部(生資)

2. 音声はミュートをお願いします



周りの音が入って内容が聞こえづらくなることもあるので、音声はミュートで参加するようにしてください。

3. いろいろな機能な機能について



B.チャットツール A.リアクションツール

A.リアクションツールを使って、必要な場面で都度ご反応いただくと幸いです。オンラインコミュニケーションにおいては相互の反応が分かりづらいところが多々ございます。リアクションツールにて反応をいただくと理解度の確認になり、大変助かります。

B.困ったことや質問があればチャットツールにご入力ください。

例) 音声時々途切れてしまって聞き取りづらいです。
大学生のどのぐらいの人が申込んでいますか？

4. 注意事項



「退出」ボタンは押さないでください

説明会中は退出ボタンを押さないでください。
間違えて退出してしまった場合には、ミーティングIDとパスワードを再度入力して再入室してください。

ネットワークの不具合などで、ミーティングから退出してしまったら

落ち着いて、もう一度ミーティングIDとパスワードを入力して再入室してください。
何度か試しても再入室がうまくできない場合には、下記の当日緊急連絡先まで電話してください。

当日緊急連絡先（三重大生協）：059-231-1103 または 059-232-8009