

# Zoom 初期設定マニュアル(学生)

## はじめに

本マニュアルでは、オンライン授業で使用する Zoom の初期設定について説明します。オンライン授業に関するマニュアルや、チャットボット、お問い合わせフォームは、nfu.jp の「ヘルプ」から参照できます。

オンライン授業の多くは、教員からの講義や指導、授業内でのディスカッション等を、web 会議システム「Zoom」を使って同時中継しながら実施されます。授業開始までに各自で自身の端末に設定するようにしてください。

すでに Zoom を使用している場合でも、本学独自の Zoom アカウントへ切り替えるため、「3.アカウントの設定」は必ず行ってください。(学内者のみに限定して運用することでセキュリティを担保します)

## 目次

はじめに .....	1
目次 .....	1
1. オンライン授業に使う端末及びネットワーク環境 .....	2
2. Zoom のインストール .....	3
(1) パソコンの場合 (Windows11) .....	3
タブレット、スマートフォン (iOS) の場合 .....	5
3. アカウントの設定 .....	6
(1) パソコン (Windows11) の場合 .....	6
(2) タブレット、スマートフォン (iOS) の場合 .....	10
4. Zoom の動作テスト .....	18
5. Zoom のアップデートについて .....	20

## 1. オンライン授業に使う端末及びネットワーク環境

---

本学のオンライン授業で使用する Zoom の推奨環境は以下の通りです。

### 【通信回線】

- ・実測 3.0 Mbps 以上のインターネット接続回線 (有線・無線・モバイル)

### 【パソコン】

- ・ハードウェア要件

CPU : デュアルコア 2Ghz 以上 (i3/i5/i7 相当)

メモリ : 4GB 以上

周辺機器 : マイク・スピーカー・Web カメラ (内蔵または外付け)

※ヘッドセット、マイク付きイヤホンでも可

- ・ソフトウェア要件

OS : Windows11、macOS13 以降

ブラウザ : 日本語 Microsoft Edge、Google Chrome、Safari

※健康科学部福祉工学科の学生は、入学時のオリエンテーションで説明されたパソコンをご準備ください。

### 【スマートフォン・タブレット】

- ・iPhone : iOS18 以降 (日本語 safari)
- ・iPad : iPadOS18 以降 (日本語 safari)
- ・Android : 11 以降 (Chrome)

## 2. Zoom のインストール

授業で使用する端末に Zoom をインストール済みの方は、以下の操作は不要です。「3. アカウントの設定」に進んでください。

### (1) パソコンの場合(Windows11)

<p>1</p>		<p>Zoom のウェブサイトアクセスします。</p> <p><a href="https://zoom.us/jp-jp/meetings.html">https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</a></p> <p>画面をスクロールし、フッターの「ダウンロード」の中から「Zoom Workplace アプリ」をクリックします。</p>
<p>2</p>		<p>「Windows 向け Zoom Workplace」の[ダウンロード(64bit)]をクリックします。</p>

3		<p>ダウンロードの完了後、画面右上に表示されるダウンロードファイルから[ファイルを開く]をクリックし、インストールします。</p> <p>※画面は、Microsoft Edge のものです。ブラウザにより動作は異なります。</p>
4		<p>インストールが完了するまでそのまま待ちます。</p>
5		<p>インストールが完了したら、「完了」をクリックして閉じます。</p>
6		<p>「3. アカウントの設定(1) パソコン (Windows11) の場合」に進みます。</p>

## (2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合

Zoom は iOS・Android 両方で利用可能ですが、OS により画面表示が異なります。

ここでは iOS の手順を説明します。

Android は「Google Play」でアプリを検索してください。

1		<p>「App Store」アイコンをタップします。</p>
2		<p>アプリの検索画面で「zoom」と入力して表示された中から、「Zoom Workplace」の「入手」をタップします。 インストールが終わったら 3.アカウントの設定「(2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合」に進みます。</p>

### 3. アカウントの設定

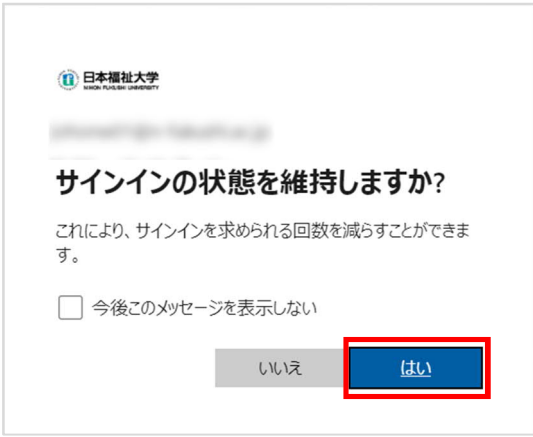

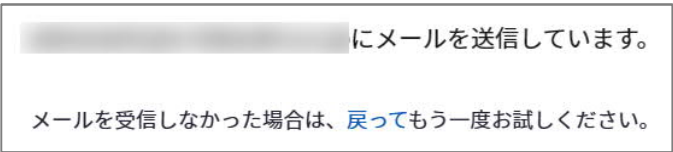
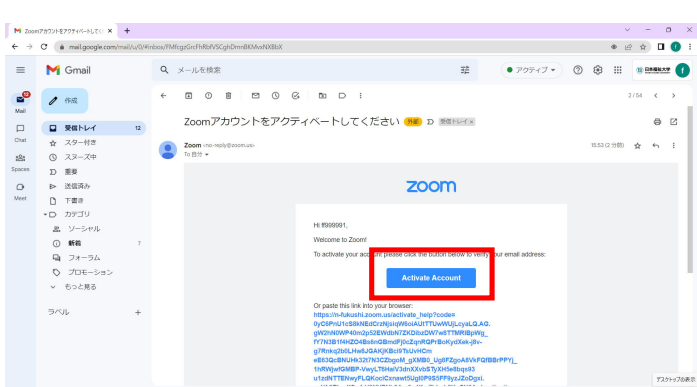
初めて Zoom を利用する方は[メールアドレスの確認]が必要です。

すでに[メールアドレスの確認]が終わっている方は、(1)の 8~10 の手順は不要です。

#### (1) パソコン(Windows11)の場合

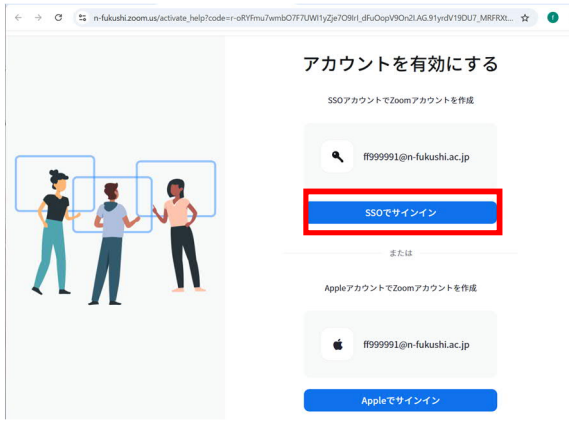
1		<p>Zoom Workplace アプリを起動し、メニュー画面の「サインイン」をクリックします。</p> <p>※初回サインインの場合は3に進んでください</p>
2		<p>【既に大学のアカウント以外で Zoom にサインインしている場合】</p> <p>Zoom のホーム画面右上のアイコンをクリックし、「サインアウト」してください。</p>
3		<p>「SSO」をクリックします。 (メール・パスワード欄への入力不要)</p>

4		<p>本学のドメイン「n-fukushi」を入力し「続行」をクリックします。</p>
5		<p>Microsoft のサインイン画面が開きます。 大学のメールアドレスを入力して、「次へ」をクリックします。</p> <p>例:ff201234@n-fukushi.ac.jp</p>
参考		<p>アカウント選択画面が表示された場合は「別のアカウントを使用する」をクリックします。</p>
6		<p>パスワード(nfu.jp へログインする時と同じもの)を入力し、「サインイン」をクリックします。</p>

7		<p>「はい」をクリックします。</p> <p>※不特定多数が使用するパソコンでサインインする場合は、必ず「いいえ」を選択してください。</p>
8		<p>COOKIE の受け入れ画面が表示された場合は「すべての COOKIE を受け入れる」をクリックしてから、メールアドレスの確認をクリックし、次に進みます。</p> <p>メールアドレスの確認画面のみの場合は「メールアドレスの確認」をクリックし、次に進みます。</p>
9		<p>Zoom からメールが送信されます。</p>
10		<p>ブラウザで Gmail を開き、大学のアカウントでサインインします。</p> <p>Zoom から「Zoom アカウントをアクティベートしてください」という件名のメールが届いているので、本文の「Activate Account」をクリックします。</p>



11



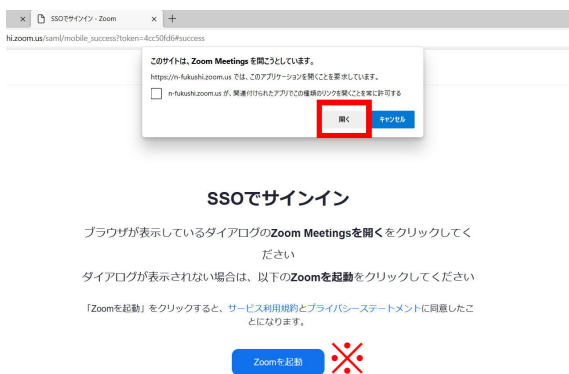
新しいタブが開きますので、「SSOでサインイン」をクリックします。

参考



COOKIEの受け入れ画面が表示された場合は「すべてのCOOKIEを受け入れる」をクリックしてください。

12



「開く」をクリックします。

※「Zoom Meetingsを開く」と表示される場合があります。

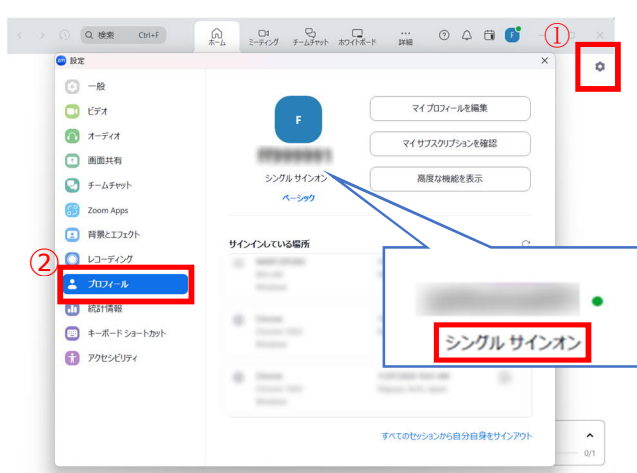
※上部のダイアログが表示されない場合は、「Zoomを起動」をクリックしてください。

13



Zoomアプリが起動したら設定完了です。

## 参考

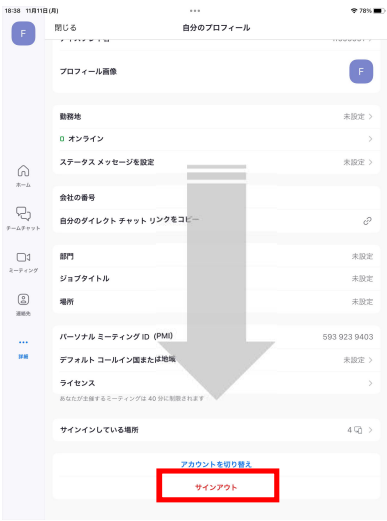








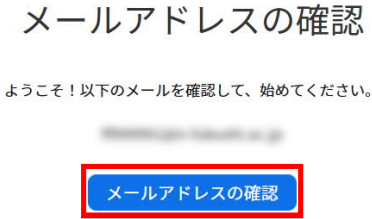
Zoom のホーム画面からアプリ設定画面を開き、メニューから[プロフィール]をクリックしてください。「シングルサインオン」と表示されていれば、アカウントの切り替えは正常に終了しています。

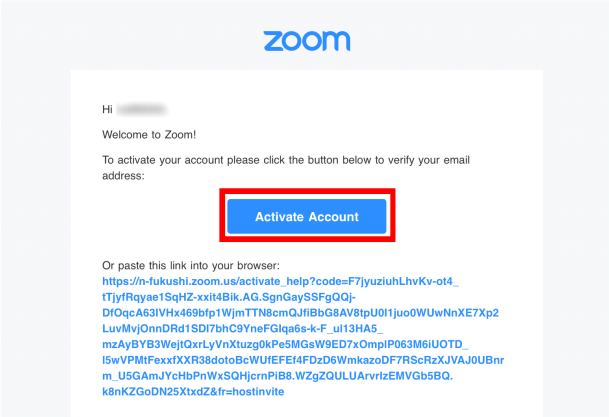


※学生は氏名ではなくアカウント(利用者 ID)が表示されます。

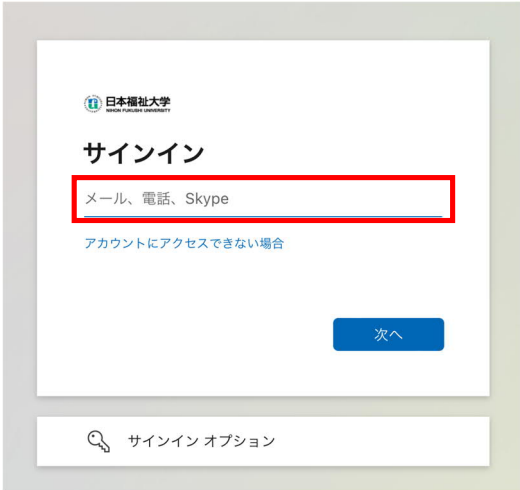

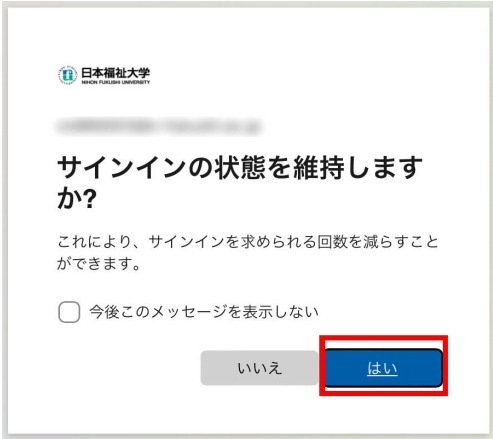
## (2) タブレット、スマートフォン(iOS)の場合




1		Zoom を起動(アイコンをタップ)します。
2		<p>既に Zoom を利用していて、アプリにサインイン済みの場合は、左下の「詳細」をタップします。</p> <p>初回サインインの場合は、4 に進んでください。</p>



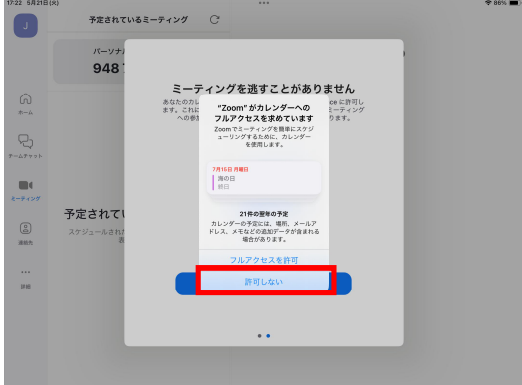

3		<p>表示されたプロフィール画面の下方にある「サインアウト」をタップします。</p> <p>※サインアウト後、再度、Zoomを開いたときに、サインアウトできていない場合は、 ホーム画面→[設定]アイコン→[Safari]→[履歴とWebサイトデータを消去]を実施することで、Zoomからサインアウトできます。</p>
4		<p>[サインイン]をタップします。</p>
5		<p>「SSOで続行」をタップします。(メール・パスワード欄への入力は不要)</p>
6		<p>本学のドメイン「n-fukushi」を入力し、「続行」をタップします。</p>

7		<p>大学のメールアドレスを入力し「次へ」をタップします。</p> <p>例:ff221234@n-fukushi.ac.jp</p>
8		<p>パスワード(nfu.jp へログインする時と同じもの)を入力し「サインイン」をタップします。</p>
9		<p>「すべての COOKIE を受け入れる」をタップします。</p>
10		<p>「メールアドレスの確認」をクリックします。</p>

11	<p>*****@*****.ac.jp にメールを送信しています。</p> <p>メールを受信しなかった場合は、戻ってもう一度お試しください。</p>	Zoom からメールが送信されます。
12		ブラウザ(または、Gmail アプリ)で Gmail を開き、大学のメールアカウントでサインイン後、「Zoom アカウントをアクティベートしてください」という件名のメール本文にある「Activate Account」をクリックします。
13		左記画像の確認メッセージが表示された場合は「すべての COOKIE を受け入れる」をタップしてください。
14		[SSOでサインイン] をタップします。

15		<p>大学のメールアドレスを入力し「次へ」をタップします。</p> <p>例:ff221234@n-fukushi.ac.jp</p>
16		<p>パスワード(nfu.jp へログインする時と同じもの)を入力し「サインイン」をタップします。</p>
17		<p>「サインインの状態を維持しますか？」のメッセージが表示された場合は、「はい」をクリックします。</p> <p>※不特定多数が使用するデバイスでサインインする場合は、必ず「いいえ」を選択してください。</p>

18		<p>ブラウザにて左記画面が表示されたら Zoom の初期設定は完了です。ホームボタン等で最小化して、再度 Zoom アプリを開きます。</p>
19		<p>本学のドメイン「n-fukushi」が入力されていることを確認して、[続行]をタップします。</p>
20		<p>「このページを”Zoom”で開きますか？」のメッセージが表示された場合、[開く]をタップします。</p>

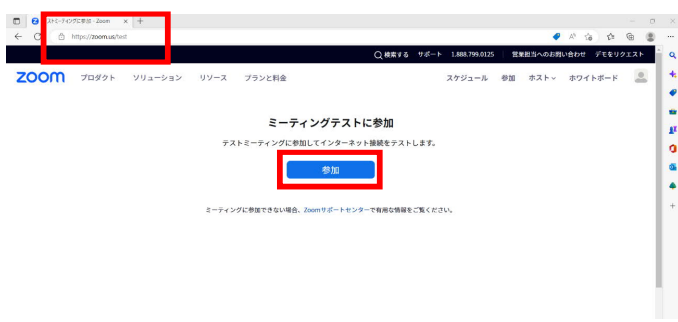
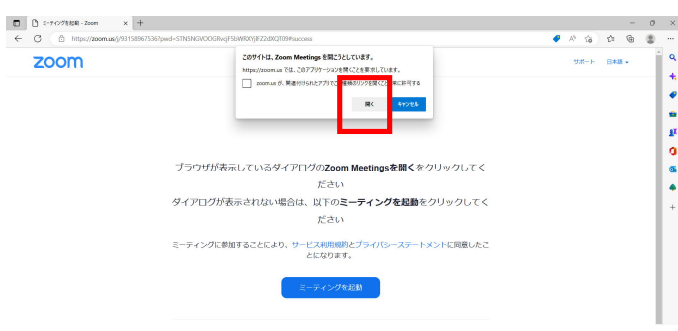
21		<p>「通知を受ける」のメッセージが表示された場合、「後で」をタップします</p>
22		<p>「ミーティングを逃すことがありません」のメッセージが表示された場合、「続行」をタップします。</p>
23		<p>「Zoom がカレンダーへのフルアクセスを求めています」のメッセージが表示された場合、「許可しない」をタップします。</p>
24		<p>「準備が整いました」のメッセージが表示された場合、「はじめに」をタップします。</p>



25		<p>Zoom のホーム画面が表示されます。</p> <p>※表示されない場合は、再度、最初から手順を実施してください。</p>
参考		<p>(iPad の Zoom アプリの場合) 画面左下の「詳細」をタップし、表示される名前(青枠部分)を確認します。学生は氏名の代わりに「学籍番号」が表示され、名前の右側に[ベシック]と表示されているか確認してください。</p> <p>※既に Zoom を利用されていた方は、予め設定していた名前が表示される場合がありますが、「学籍番号」で上書きされますので、切替完了の目安にしてください。</p>

## 4. Zoom の動作テスト

お使いの端末で Zoom が問題なく動作することを確認するため、以下の手順を必ず実施してください。外付けの Web カメラやヘッドセット（スピーカー、マイク）を使用する場合は、あらかじめパソコン等に接続した状態でテストを開始します。

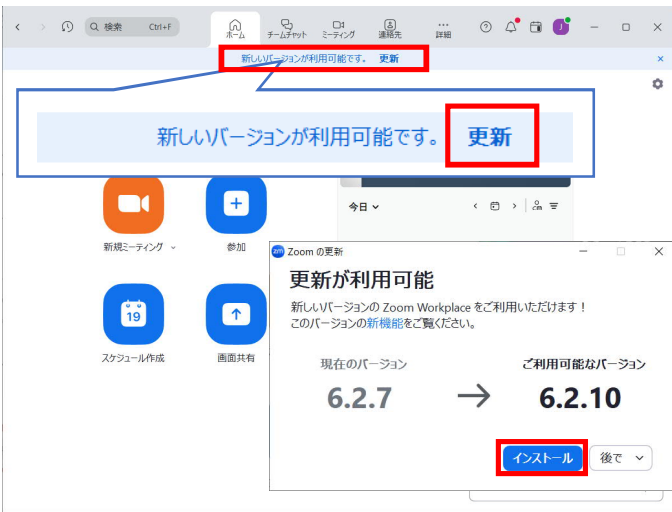
1		<p>Zoom のテストサイトにアクセスします。</p> <p><a href="https://zoom.us/test">https://zoom.us/test</a></p> <p>「参加」をクリックします。</p>
2		<p>「開く」をクリックします。</p> <p>※「Zoom Meetings を開く」と表示される場合があります。</p>
3		<p>表示されるメニューの「コンピューターオーディオで参加」をクリックします。</p>
参考		<p>(タブレット・スマートフォンの場合) 「“Zoom”がマイク・カメラへのアクセスを求めています」の表示がされた場合は「OK」、「許可」をクリックします。</p>

		<p>「Zoom」は通知を送信します。…」も「許可」をクリック、「他のユーザーのオーディオを聞くには…」と表示された場合、[Wifi]をクリックします。タブレット・スマートフォンの場合の操作は以上となります。</p>
4		<p>ミーティングの画面が開きます。</p>
5		<p>カメラのテストし、問題がなければ[はい]をクリックします。</p> <p>※カメラが映らない場合は、プルダウンで表示される中から使用するカメラを選んでください。</p>
6		<p>スピーカーをテストし、問題が無ければ「はい」をクリックします。</p> <p>※音が聞こえない場合は、プルダウンで表示される中から使用するスピーカーを選んでください。(スピーカーがミュートになっている場合は、ミュートを解除してください。)</p>
7		<p>マイクをテストし、問題が無ければ「はい」をクリックします。</p> <p>※マイクに話しかけ、スピーカーから自分が話したのと同じ内容が聞こえてくれば問題ありません。</p>

8		「テストを終了」をクリックします。
---	---	-------------------

## 5. Zoom のアップデートについて

セキュリティの向上や機能追加のため新バージョンがリリースされます。「Zoom の更新」が表示された際は、必ず更新を行ってください。また、「Zoom の更新」が表示されていなくても、定期的に手動でアップデートを確認してください。更新せずに使い続けるとセキュリティリスクが高まります。

1		<p>Zoom アプリを起動した際に「新しいバージョンが利用可能です。」のメッセージが表示された場合は、[更新]をクリックしてください。</p> <p>※授業開始前など、時間に余裕が無い時は、後から必ず手動で更新してください。</p>
---	---	---

2		更新後は左のようなメッセージが表示されます。
3		手動で更新する場合は、Zoom の右上にあるアイコンをクリックして表示されるメニューの「更新をチェック」をクリックします。
4		【タブレット、スマートフォンの場合】アプリの「詳細」から「詳細設定」をタップすると、バージョンが表示されます。