

静大生協へのご注文はWeb見積りサービスへお願いいたします。

A-SOM Web見積りサービス をご利用ください

校費伝票の
入力不要！！

- ◆ 研究室から、ご自宅からいつでも注文できます。
- ◆ 見積無料。書類作成もお気軽にご依頼下さい。
- ◆ 注文状況、問い合わせ履歴の確認も簡単。
- ◆ パソコン・ディスプレイなどの情報機器、家具、日用品、文具、レンタルサービス、製本など幅広いサービスに対応。



新規登録・ご注文はA-SOMトップ画面の「大学生協校費見積センター」よりお願いします。

<https://frontpage.som-service.cloud/shizuoka>



※登録のみを行う場合、見積画面は未記入で送信をお願い致します。

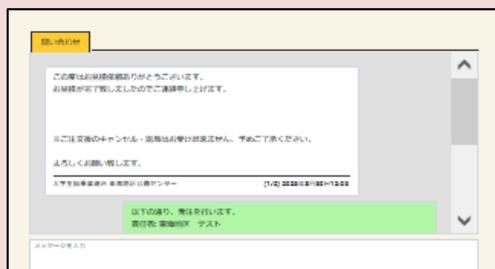
オススメ POINT 1 見積～発注手配までのやりとりをすべてweb上で管理

各お問い合わせや注文の状況をワンクリックで確認可能。もちろん過去の履歴も確認できるので追加のご注文もスムーズ！



オススメ POINT 2 やりとりは後から確認しやすいチャット形式！

一度問い合わせを行った後のやり取りはすべてチャットで行われます。チャットに返信が来ると、メールで通知されます。後からやり取りの確認がしやすくなっています。



オススメ POINT 3 物品購入のご相談も可能！

今まで店舗へご連絡いただいていた購入相談もWeb見積りサービスで承ります。チャット形式でご希望をうかがい、お見積書の発行を行います。ご確認いただいたら[注文]ボタンを押すだけ！

大学教職員の校費物品購入は、何でもお任せください！

校費予算による調達物品は 大学生協Web見積サービスが便利！

ご注文・見積依頼はA-SOMサイトから

A-SOM画面にある【大学生協校費見積センター】から ユーザー登録&ご注文が可能です。

見積
依頼

① 基本情報入力

- 1.基本情報を入力します。
項目名の左に赤い マーク (*) の付いている項目は入力必須項目となります。

※一度ご入力頂いた内容は、次回以降の見積り依頼時に自動的に初期入力値として利用されます

- 2.見積依頼店舗を静岡ショップ・浜松北館ショップのいずれかを選択してください。

② 見積依頼内容登録

- 1.見積依頼する商品情報やお問い合わせ内容を入力します。

※見積備考に要件のみ入力して 依頼いただく事も可能です。

- 2.添付内容がある場合は【添付ファイルを追加】ボタンをクリックして、添付するファイルを選択します。PDF/Excel/Word/JPEG/ PNG ファイルが添付可能です。

- 3.商品を複数ご希望の場合は【商品情報の追加】ボタンを押してください。

- 4.入力が終われば【次へ】ボタンをクリックします。

- 5.確認画面にて、入力した内容に誤りが無いか確認の上、【送信】ボタンをクリック。

登録のみを行う場合は、
「見積欄」を白紙で登録可能です。
白紙の見積依頼は
センターで終了処理を行います。

●カタログショッピング掲載商品など、価格が予め分かっている見積が不要の場合は、見積依頼の備考欄にご発注の旨をご記載ください。そのままお手配させていただきます。

●初回登録時、お見積りのご要望がない(登録のみご希望)の場合は、見積欄に「新規登録」とだけご記入いただきご登録ください。

お問い合わせは
生協ショップまで

静岡Shop
shop-order@shizuokaunivcoop.jp
内線：2772 TEL：054-237-1152

浜松北館Shop
shop-h@shizuokaunivcoop.jp
内線：3901 TEL：053-473-0803